

Przemyśl, dnia .....

.....  
pieczęć firmy

.....  
tel. kontaktowy

**ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH  
W PRZEMYSŁU**  
ul. Wybickiego 1  
37-700 Przemyśl

**WNIOSEK 1**  
**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót**

Wnioskodawca .....  
(imię i nazwisko względnie nazwa firmy wnioskodawcy)

z siedzibą .....  
(adres zamieszkania lub siedziby)

reprezentowany przez:

Pełnomocnik: .....  
(wypełnić w przypadku udzielonego pełnomocnictwa)

wnioskuje o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie pasa drogowego ulicy: .....  
..... w Przemyślu

1. Rodzaj prowadzonych robót: .....

2. Okres zajęcia pasa drogowego od dnia ..... do dnia .....  
*/za okres końcowy uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, pod warunkiem przekazania go protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela ZDM w Przemyślu w wyznaczonym terminie/*

3. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego:  
*/teren zajęty obejmuje: miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, pow. zajęta przez sprzęt, barakowozy itp./*

– jezdnia    dł. .... szer. .... powierzchnia .....

– chodnik    dł. .... szer. .... powierzchnia .....

– pobocze    dł. .... szer. .... powierzchnia .....

– inne elementy pasa drogowego    dł. .... szer. .... powierzchnia .....  
*/w przypadku załączenia do wniosku harmonogramu robót należy wpisać jedynie wyliczone powierzchnie/*

4. Dane uzupełniające:  
- istniejąca szerokość jezdni w miejscu zajęcia .....

5. Wykonawcą robót będzie:  
.....  
.....

6. Wnioskodawca upoważnia Pana/ią .....  
legitymującego/cą się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....  
..... do protokolarnego odbioru i przekazania pasa drogowego.

7. W załączeniu przedkładam (odpowiednie odznaczyć) :

- a. Plan sytuacyjny w skali 1:500 z określonym kolorem obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego
- b. Projekt organizacji ruchu drogowego zatwierdzony w dniu ..... przez organ zarządzający ruchem drogowym
- c. Plan i opis sposobu zabezpieczenia i oznakowania robót - jeśli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu drogowego
- d. Kopię mapy ewidencyjnej wraz z wypisami z ewidencji gruntów
- e. Decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonaniu robót budowlanych
- f. Wniosek na zajęcie pasa drogowego dla umieszczenia urządzeń lub oświadczenie gestora sieci dot. zachowania bez zmian istniejących parametrów i lokalizacji urządzenia
- g. Pełnomocnictwo udzielone przez inwestora do reprezentowania go przez osobę trzecią w sprawach związanych z zajęciem pasa drogowego
- h. Kserokopia wpisu o działalności gospodarczej lub kserokopia KRS w części dot. danych osób reprezentujących podmiot
- i. Kserokopia uzgodnienia, postanowienia ZDM
- j. Harmonogram robót (dot. robót prowadzonych etapami) z podaniem wyliczenia zajętych powierzchni pasa drogowego i terminów oraz plan sytuacyjnym w skali 1: 500 z zaznaczonymi etapami robót
- k. Inne.....

/zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji ZDM w Przemysłu może żądać dodatkowych dokumentów/

8. Wnioskodawca oświadcza, że jest poinformowany o tym, że:

- a. za zajęcie pasa drogowego będzie zobowiązany uiścić opłatę, zgodnie z art. 40 ustawy o drogach publicznych z dnia 21.03.1985r. oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Przemysłu z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dla dróg, których Zarządcą jest Prezydent Miasta Przemysła.
- b. w przypadku udzielenia pełnomocnictwa należy wnieść opłatę skarbową w wysokości 17 zł w kasie Urzędu Miasta Przemysła lub na konto 89 1560 0013 2787 7120 6000 0003 Getin Noble Bank S.A.
- c. ponosić będzie odpowiedzialność za szkody mające związek z prowadzonymi robotami w czasie ich trwania oraz wskutek wad ujawnionych po ich zakończeniu w okresie obowiązującej gwarancji albo rękojmi.
- d. ponosić będzie odpowiedzialność karno- administracyjną w przypadku prowadzenia robót niezgodnie z warunkami określonymi w decyzji na zajęcie pasa drogowego w sposób samowolny.

*Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), oraz zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:*

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Przemysłu, ul. Wybickiego 1, 37-700 Przemysł – kontakt: telefoniczny: 16 679 03 35; mailowy: sekretariat@zdm-przemysl.com;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej: ochronadanych@zdm-przemysl.com lub telefonicznie: 16 679 03 35 wew. 207, w godzinach pracy ZDM.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu podjęcia działań zmierzających do realizacji składanych wniosków, zawartych umów z kontrahentami, wypełniania obowiązków w ramach prowadzonej działalności statutowej, jako miejska jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Przemysłu, a także dochodzenia należności publicznoprawnych.
4. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane dla celów archiwalnych i przechowywane zgodnie z przepisami archiwalnymi obowiązującymi u Administratora, w którym dokonano rozpatrzenia wniosku.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przestankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa między stronami.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia wniosku i realizacji zleconego zadania.

10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, dane te mogą być udostępnione innym odbiorcom i kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być: podmioty upoważnione do odbioru danych w ramach zawartych umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych, podmioty organizacyjne Urzędu Miejskiego w Przemyślu, Prezydent Miasta Przemyśla, podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych, którym jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Przemyślu z siedzibą przy ul. Wybickiego 1, 37-700 Przemyśl (kontakt: tel. 16 679 03 35 lub za pośrednictwem drogi mailowej - sekretariat@zdm-przemysl.com), moich danych osobowych zawartych w formularzu w celu określonym w niniejszym wniosku.

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
podpis wnioskodawcy

.....  
Uwagi:

1. Wniosek na zajęcie pasa drogowego należy złożyć, co najmniej z 2- tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Podania i załączniki do podań, czynności urzędowe, zaświadczenia i zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego - zwolnione z opłaty skarbowej - art. 2 ust 1 pkt. 2 (Ustawa z dnia 09 września 2000r. o opłacie skarbowej).
3. **Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego. Za zajęcie pasa drogowego:**
  - 1) bez zezwolenia zarządcy drogi,
  - 2) z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu,
  - 3) o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu wymierza się karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty ustalonej według zasad, gdyby zezwolenie zostało udzielone.